



# «НОВАЯ ШКОЛА» РАЗЪЯСНЯЕТ

Ответы на наиболее часто  
задаваемые родителями дошкольников  
вопросы



## Как подать заявление в детский сад?

Для постановки на учет для получения места в дошкольной образовательной организации необходимо выполнить следующие действия:

### **1. ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ НА УЧЕТ НАИБОЛЕЕ УДОБНЫМ СПОСОБОМ:**

- лично, обратившись в дошкольную организацию
- через многофункциональный центр (МФЦ)
- через единый портал государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru))
- через региональный портал государственных услуг;

### **2. ЗАПОЛНИТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОСТАВКУ НА УЧЕТ. В ЗАЯВЛЕНИЕ НУЖНО УКАЗАТЬ СЛЕДУЮЩУЮ ИНФОРМАЦИЮ:**

- информацию о ребенке
- выбрать дошкольные организации, желаемые для зачисления
- указать желаемую дату зачисления;

### **3. ПОДТВЕРДИТЬ ДОКУМЕНТЫ (в случае необходимости принести оригиналы документов в места приема заявлений на постановку на учет);**

Получить уведомление о постановке на учет и индивидуальный номер в электронной очереди.



# «НОВАЯ ШКОЛА» РАЗЪЯСНЯЕТ

Ответы на наиболее часто  
задаваемые родителями дошкольников  
вопросы



## Как рассчитываются и чем регламентируются правила расчета количества детей в группах дошкольных образовательных организаций?

Согласно пункту 1.9. Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26) с изменениями и дополнениями от 20 июля, 27 августа 2015 г. количество детей в группах дошкольной образовательной организации общеразвивающей направленности **определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе.**



# «НОВАЯ ШКОЛА» РАЗЪЯСНЯЕТ

Ответы на наиболее часто  
задаваемые родителями дошкольников  
вопросы



## **Можно ли зачислить ребенка в дошкольную образовательную организацию, не имея постоянной регистрации по месту расположения дошкольной образовательной организации?**

В РФ гарантируются общедоступность и бесплатность дошкольного, основного общего и среднего профессионального образования в государственных или муниципальных образовательных учреждениях (статья 43 Конституции Российской Федерации, пункты 1 и 3 статьи 5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 03.07.2016)).

В соответствии с пунктом 5 статьи 63 Федерального «Об образовании в Российской Федерации» органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов ведут учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня по месту проживания ребенка.

**В нормативных правовых актах федерального уровня не установлено ограничений на прием детей в дошкольные образовательные организации по причине отсутствия у ребенка или его родителей (законных представителей) постоянной регистрации по месту расположения указанной дошкольной образовательной организации.**



# «НОВАЯ ШКОЛА» РАЗЪЯСНЯЕТ

Ответы на наиболее часто  
задаваемые родителями дошкольников  
вопросы



## По какой причине ребенку может быть не предоставлено место в детском саду?

**ПРИЧИНЫ НЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТА В ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МОГУТ БЫТЬ СЛЕДУЮЩИЕ:**

1. Нет свободных мест в дошкольной организации (в выбранные дошкольные организации не происходило распределение детей);
2. Нет подходящих групп (в дошкольной организации нет свободных мест в группах, подходящих вашему ребенку по возрасту и специфике);
3. Не подошла ваша очередь (места были предоставлены детям с более ранней датой регистрации или детям, имеющие льготы);
4. Не попали в распределение (распределение на указанную вами желаемую дату зачисления еще не произошло, или на момент распределения не была подтверждена потребность в специализированной группе).



# «НОВАЯ ШКОЛА» РАЗЪЯСНЯЕТ

Ответы на наиболее часто  
задаваемые родителями дошкольников  
вопросы



## Кто устанавливает размер родительской платы в дошкольном образовательном учреждении?

Информация об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, установлена в статье 65 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 03.07.2016).

За присмотр и уход за ребенком учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

В случае, если присмотр и уход за ребенком в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оплачивает учредитель, родительская плата не устанавливается. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких организациях. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для каждого муниципального образования, находящегося на его территории, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация.

Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

При предоставлении компенсации органы государственной власти субъектов Российской Федерации вправе законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации устанавливать критерии нуждаемости.

Порядок обращения за получением компенсации, указанной в части 5 настоящей статьи, и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, указанной в части 5 настоящей статьи, является расходным обязательством субъектов Российской Федерации.



# «НОВАЯ ШКОЛА» РАЗЪЯСНЯЕТ

Ответы на наиболее часто  
задаваемые родителями дошкольников  
вопросы



## Как сменить детский сад?

В соответствии с порядком перевода ребенка из одной организации дошкольного образования в другую организацию соответствующего уровня и направленности утвержден приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 N 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

Перевод обучающихся из одной образовательной организации дошкольного образования в другую осуществляется: по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся); в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия); в случае приостановления действия лицензии.

Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося: осуществляют выбор принимающей организации; обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций; обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата рождения; в) направленность группы; г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело). Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.





# «НОВАЯ ШКОЛА» РАЗЪЯСНЯЕТ

Ответы на наиболее часто  
задаваемые родителями дошкольников  
вопросы



## Как обеспечить лёгкую адаптацию малыша в ДОУ?

Возраст ребенка с 1 до 2-2,5 лет характеризуется обостренной чувствительностью к разлуке с матерью и страхом новизны. Поэтому адаптация к дошкольному учреждению проходит крайне болезненно. Надо так организовать этот период, чтобы как можно меньше травмировать ребенка.

*Адаптация – это привыкание человека к новым обстоятельствам и новой обстановке, в конкретном случае – это привыкание малыша к детскому саду. Адаптация бывает трех видов.*

**Легкая адаптация:** к 20-му дню пребывания в детском учреждении нормализуется сон, ребенок нормально ест, не отказывается от контактов со сверстниками и взрослыми, сам идет на контакт. Заболеваемость не более одного раза сроком не более 10-ти дней, без осложнений. Вес без изменений; \* Адаптация средней тяжести: поведенческие реакции восстанавливаются к 30-му дню пребывания в детском учреждении. Нервно-психическое развитие несколько замедляется (замедление активности). Заболеваемость до двух раз сроком не более 10-ти дней, без осложнений. Вес не изменился или несколько снизился;

**Тяжелая адаптация:** характеризуется, во-первых, значительной длительностью (от двух до шести месяцев и больше) и тяжестью всех проявлений.

### Рекомендации родителям:

- Старайтесь не нервничать, не показывать свою тревогу по поводу адаптации ребенка к детскому саду, он чувствует ваши переживания.
- Обязательно придумайте какой-нибудь ритуал прощания (чмокнуть в щечку, помахать рукой), а также ритуал встречи.
- По возможности приводить малыша в ясли должен кто-то один, будь то мама, папа или бабушка. Так он быстрее привыкнет расставаться.
- Не обманывайте ребенка, забирайте домой вовремя, как пообещали.
- Разрешите брать ребенку в детский сад любимые игрушки, предметы, напоминающие о доме.
- В присутствии ребенка избегайте критических замечаний в адрес детского сада и его сотрудников. \* В выходные дни резко не меняйте режим дня ребенка.

- Не отучайте ребенка от вредных привычек в адаптационный период (сосание соски, качание). \* Создайте спокойную, бесконфликтную обстановку в семье.
- На время прекратите посещение с ребенком многолюдных мест, цирка, театра.
- Будьте терпимее к его капризам.
- «Не пугайте», не наказывайте детским садом.
- Уделяйте ребенку больше своего времени, играйте вместе, каждый день читайте малышу.
- Не скупитесь на похвалу.
- Эмоционально поддерживайте малыша: чаще обнимайте, поглаживайте, называйте ласковыми именами.



# «НОВАЯ ШКОЛА» РАЗЪЯСНЯЕТ

Ответы на наиболее часто  
задаваемые родителями дошкольников  
вопросы



## Как организуется питание в ДОУ?

Рацион питания детей во всех дошкольных учреждениях Волгоградской области составляется на основании 20-и дневного циклического меню, согласованного с Роспотребнадзором по Волгоградской области. Основу меню составляют утвержденные наборы продуктов питания, обеспечивающих физиологическую потребность детей в основных пищевых веществах и энергии. Одним из условий правильно составленного меню является максимальное разнообразие блюд, обязательное введение свежих фруктов и овощей. Именно такого меню для приготовления блюд дошкольникам придерживаются повара ДОУ либо повара организации, принявшей на себя обязательства на оказание услуг по организации питания обучающихся в соответствии с заключенным договором.

**Согласно условиям контракта, на оказание услуг по организации питания ДОУ обязано:**

1) Создать на базе учреждения бракеражную комиссию в составе не менее 3 –х человек с включением в состав комиссии представителя Исполнителя.

2) Обеспечить выдачу готовой пищи после проведения контроля бракеражной комиссией. Результаты контроля комиссия ежедневно регистрирует в журнале бракеража готовой кулинарной продукции.

3) Назначить ответственного за оказание услуг общественного.

4) Обеспечить контроль за организацией питания в ДОУ.

Ответственный за организацию питания:

1) Осуществляет повседневный контроль за соблюдением санитарных правил на пищеблоке;

2) Проводит проверку работников пищеблока на гнойничковые заболевания, имеет право не допустить до работы при наличии заболеваний;

3) Осуществляет ежедневный контроль за выдачей готовой продукции на пищеблоке и непосредственно во всех возрастных группах, с целью обеспечения получения каждым воспитанником блюд, согласно установленным нормам;

4) Контролирует выполнение исполнителем контракта отбор суточных проб готовой продукции (всех готовых блюд);

5) Проверяет обеспечение условий хранения и сроков годности пищевых продуктов и продовольственного сырья, установленные предприятием-изготовителем на их соответствие с нормативно-технической документацией, санитарно-эпидемиологическим нормам исполнителем контракта;

6) Запрашивает у исполнителя контракта документы, подтверждающие качество и безопасность продуктов питания;

7) Проверяет соответствие температуры в холодильном оборудовании требованиям хранения продуктов питания и продовольственного сырья и регистрацию результатов ежедневного контроля соблюдения температурного режима в холодильном оборудовании в журнале учета температурного режима в холодильном оборудовании согласно форме, утвержденной СанПиН 2.4.1.3049-13;

8) Предоставляет исполнителю контракта ежедневные данные о фактической численности воспитанников для проведения корректировки закладки продуктов питания и количества готовых блюд;

9) Передает до 14.00 часов ответственному представителю исполнителя Контракта Заявки на питание на следующий день с численностью воспитанников;

10) Проводит бракераж готовой продукции совместно с другими членами бракеражной комиссии;

11) Проводит мероприятия по профилактике витаминной недостаточности, то есть «С» витаминизацию 3-х блюд аскорбиновой кислотой;

12) Осуществляет ежедневный обход групп, проверяет организацию питания в группах, следит за соблюдением графика получения пищи по группам, проверяет составление исполнителем Контракта ежедневного меню на его соответствие утвержденному 20 - дневному меню;

13) Запрашивает у исполнителя Контракта сведения о прохождении медицинских осмотров работниками пищеблока, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, а также сведения о результатах текущего производственного контроля.



# «НОВАЯ ШКОЛА» РАЗЪЯСНЯЕТ

Ответы на наиболее часто  
задаваемые родителями дошкольников  
вопросы



## Как в ДОУ организуется работа по обеспечению безопасного пребывания воспитанников?

Руководствуясь Федеральным законом от 06.03.2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», в целях обеспечения требуемого уровня комплексной безопасности ДОУ, организации работы и усиления мер по предотвращению террористических актов и экстремистской деятельности, недопущения возникновения чрезвычайных ситуаций в ДОУ назначается ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите.

Для создания безопасного образовательного пространства здание учреждения оборудуется автоматической пожарной сигнализацией (АПС) и тревожной кнопкой, что позволяет своевременно и оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации, прямой связью с пожарной охраной, видеонаблюдение, заключен договор с вневедомственной охраной.

В основном охрана ДОУ организуется средствами физической охраны объекта – сторожами. По мере возможности территория и здание ДОУ оборудуются системой контроля доступа (электронный ключ).

В ДОУ ежедневно должен осуществляться контроль приема воспитанников, работников, родителей, посетителей и завоза продуктов питания и имущества согласно Инструкции по организации охраны и контрольно-пропускного режима на территории и в здании ДОУ.

В целях усиления антитеррористической защищенности в ДОУ должен вестись журнал регистрации лиц, прибывающих в учреждение. Регулярно обеспечивается системный контроль за состоянием ограждения и освещения ДОУ, не допускаются несанкционированные парковки автотранспорта вблизи учреждения.

В целях антитеррористической безопасности ежедневно должны обследоваться помещения для проведения занятий, подвалы, подсобные и технические помещения и прогулочные участки на предмет обнаружения подозрительных предметов, угрожающих жизни и здоровья детей. Педагогами должен проводиться ежедневный осмотр участков перед выходом детей на прогулку с обязательной регистрацией в журнале осмотра участка.

В каждом групповом, служебном, вспомогательном помещении, кабинетах, залах должны иметься планы эвакуации, должны быть назначены ответственные лица за безопасность.

Обязательно должна обеспечиваться готовность эвакуационных проходов и выходов в здании ДОУ к немедленной эвакуации людей в случаях возникновения ЧС согласно поэтажному плану помещений здания.

Также в ДОУ должны проводиться инструктажи работников и обучающихся по соблюдению требований пожарной безопасности и порядку действий в случае возникновения угрозы или совершения террористических актов, иных чрезвычайных обстоятельств.

Педагоги должны знакомить детей с различными чрезвычайными ситуациями, развивать психологическую устойчивость поведения в опасных и чрезвычайных ситуациях, формировать сознательное ответственное и бережное отношение детей к своей безопасности и способствовать приобретению элементарных знаний и умений по защите жизни и здоровья как своего, так и окружающих.

Массовые мероприятия должны проводиться согласно Инструкции по обеспечению безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей.



# «НОВАЯ ШКОЛА» РАЗЪЯСНЯЕТ

Ответы на наиболее часто  
задаваемые родителями дошкольников  
вопросы



## **Какие услуги в детском саду являются платными? Кто устанавливает их перечень и размер платы?**

В соответствии со статьей 43 Конституции Российской Федерации, статьей 5 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон) граждане нашей страны имеют право на общедоступное бесплатное дошкольное образование.

Образовательные услуги в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных учреждениях предоставляются бесплатно.

Статьей 53 Закона закреплено, что основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, а в случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, предшествует заключение договора об образовании.

В указанный договор может быть включен расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в дошкольной образовательной организации. Данным договором регулируются взаимоотношения между образовательной организацией и родителями, взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольной образовательной организации.

Плата может взиматься также за дополнительные платные образовательные услуги, которые оказываются ребенку в государственных и муниципальных образовательных организациях в соответствии с приложением об оказании платных образовательных услуг к указанному договору об образовании.

Оказание родителями любой спонсорской помощи детскому саду – финансовой или материальной – является сугубо добровольным.

При этом дополнительные средства перечисляются родителями на счет образовательной организации. Если нарушается принцип добровольности и происходит принудительный сбор денежных средств, то это свидетельствует о неправомерности действий руководителя образовательной организации.

Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2001 г. № 22-06-648 «Об усилении контроля за выполнением законодательства об образовании Российской Федерации в образовательных учреждениях» в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие управление в сфере образования, были направлены рекомендации об усилении контроля за выполнением законодательства об образовании Российской Федерации в образовательных организациях.





# «НОВАЯ ШКОЛА» РАЗЪЯСНЯЕТ

Ответы на наиболее часто  
задаваемые родителями дошкольников  
вопросы



## Правомерны ли дополнительные сборы в детских садах за ремонт и покупку мебели?

В соответствии со статьей 43 Конституции Российской Федерации, статьей 5 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон) граждане нашей страны имеют право на общедоступное бесплатное дошкольное образование.

Образовательные услуги в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных учреждениях предоставляются бесплатно.

Статьей 53 Закона закреплено, что основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, а в случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, предшествует заключение договора об образовании.

В указанный договор может быть включен расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в дошкольной образовательной организации.

Данным договором регулируются взаимоотношения между образовательной организацией и родителями, взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольной образовательной организации.

Плата может взиматься также за дополнительные платные образовательные услуги, которые оказываются ребенку в государственных и муниципальных образовательных организациях в соответствии с приложением об оказании платных образовательных услуг к указанному договору об образовании.

Оказание родителями любой спонсорской помощи детскому саду – финансовой или материальной – является сугубо добровольным. При этом дополнительные средства перечисляются родителями на счет образовательной организации.

Если нарушается принцип добровольности и происходит принудительный сбор денежных средств, это свидетельствует о неправомерности действий руководителя образовательной организации.

Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14 мая 2001 г. № 22-06-648 «Об усилении контроля за выполнением законодательства об образовании Российской Федерации в образовательных учреждениях» в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие управление в сфере образования, были направлены рекомендации об усилении контроля за выполнением законодательства об образовании Российской Федерации в образовательных организациях.



